



دانشگاه خوارزمی  
دانشکده حقوق و علوم سیاسی

بسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	دوره: <input type="checkbox"/> روزانه <input type="checkbox"/> شبانه
مقطع: <input type="checkbox"/> ارشد <input type="checkbox"/> دکتری	وضعیت نظام وظیفه (برادران):	شماره تماس:
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>دانشکده</u> ندارد. مهر امضاء مسئول	۲- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>مرکز کامپیوتر</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۳- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>مدیریت فرهنگی</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول	۴- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشگاه</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۵- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>صندوق رفاه</u> ندارد. مهر و امضاء اداره رفاه دانشجویی	۶- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده با <u>معاونت دانشجویی تسویه حساب</u> کرده است. مهر و امضاء مسئول
۷- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول	۸- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی شهریه برای دوره <u>شبانه</u> و یا <u>مازاد سنوات</u> را تسویه کرده است. مهر و امضاء کارشناس شهریه تحصیلات تکمیلی

مدارک لازم:

- ۱- فرم تکمیل شده تسویه حساب
  - ۲- سه قطعه عکس پشت نویسی شده ۳\*۴
  - ۳- یک برگ تصویر شناسنامه از تمامی صفحات
  - ۴- گواهی تسویه حساب از امور دانشجویی
  - ۵- یک قطعه تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی
  - ۱۱- چکیده پروپزال
  - ۱۳- ۳ حلقه CD به صورت PDF و WORD (جهت ارائه به کتابخانه مرکزی، اساتید راهنما و مشاور) ۲ جلد پایان نامه صحافی شده (جهت ارائه به کتابخانه و یک نسخه خود دانشجو)
- \* لازم است دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب با مراجعه به پایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی خود اطمینان حاصل نمایند تا جهت اخذ مدرک، با مشکل مواجه نشوند.