|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دانشگاه خوارزمی**  **دانشکده حقوق و علوم سیاسی** | | **بسمه تعالی**  ***فرم تسويه حساب دانشجويان تحصيلات تکميلی*** | | | |
| نام: | | نام خانوادگی: | شماره دانشجويی: |
| رشته: | | گرايش: | دوره: روزانه□ شبانه□ |
| مقطع: ارشد □دکتری□ | | وضعيت نظام وظيفه (برادران): | شماره تماس: |
| آدرس محل سکونت: | | | |

تاريخ و امضاء دانشجو

|  |  |
| --- | --- |
| 1-بدينوسيله گواهی می­شود که نامبرده بدهی به **دانشکده** ندارد.   مهر امضاء مسئول | 2-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده بدهی به**مرکز کامپيوتر**ندارد.  مهروامضاءمسئول |
| 3-بدينوسيله گواهی می شودکه نامبرده بدهی به**مديريت فرهنگی**ندارد.  مهروامضاءمسئول | 4-بدينوسيله گواهی میشودکه نامبرده بدهی به**کتابخانه دانشگاه** ندارد.  مهروامضاءمسئول |
| 5-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده بدهی به**صندوق رفاه** ندارد.  مهروامضاءاداره رفاه دانشجويی | 6-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده با **معاونت دانشجويی**تسويه حساب کرده است.  مهروامضاءمسئول |
| 7-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده بدهی به**نهاد نمايندگی مقام معظم رهبری** ندارد.  مهروامضاءمسئول | 8- بدينوسيله گواهی میشودکه نامبرده بدهی شهريه برای دوره **شبانه** و يا **مازاد سنوات را** تسويه کرده است.  مهروامضاءکارشناس شهريه تحصيلات تکميلی |

مدارک لازم:

1- فرم تکميل شده تسويه حساب 6-کارت ملی و تصوير آن  
2- سه قطعه عکس پشت نويسی شده 4\*3 7- کارت دانشجويی  
3-يک برگ تصوير شناسنامه از تمامی صفحات 8- مشخص نمودن وضعيت شغل ( ارائه فرم تعهد)  
4- گواهی تسويه حساب از امور دانشجويی 9-ارائه کارت هوشمند پايان خدمت يا معافيت سربازی  
5- يک قطعه تمبر1000 تومانی از بانک ملی 10- یک عدد پوشه

11- چکیده پروپزال 12- ارائه کد رهگیری پس از ثبت در سایت ایران داک

13- 5 حلقهCD به صورت PDF و WORD (جهت ارائه به کتابخانه مرکزی ، کتابخانه دانشکده ، گروه آموزشی مربوطه ، اساتید راهنما و مشاور)

\* ***لازم است دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب با مراجعه به بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی خود اطمینان حاصل نمایند تا جهت اخذ مدرک ، با مشکل مواجه نشوند***.