

فرآیند و مراحل دفاع از پایان نامه / رساله

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

الف) مراحل پیش از ثبت درخواست دفاع در سیستم گلستان

۱) دانشجوی باید با مراجعه به سیستم گلستان از ثبت نام و انتخاب واحد خود تا آخرین ترم تحصیلی اطمینان حاصل نماید. در صورت اتمام سنوات دانشجوی و عدم اشتغال به تحصیل :

۱-۱ دانشجویان کارشناسی ارشد ترم ۶ و دانشجویان دکتری ترم ۱۰ باید از طریق مسیر ذیل نسبت به ثبت درخواست تمدید سنوات و انتخاب واحد اقدام نمایند.

سیستم گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست بررسی امور آموزشی ← درخواست جدید ← درخواست تمدید سنوات ← تکمیل گزینه ها (در صورت نیاز ، بارگذاری مدارک) ← کلیک روی دکمه ایجاد ← مراجعه به پیشخوان خدمت ← کلیک روی فلش آبی رنگ (جهت فعال نمودن درخواست) ← تأیید استاد راهنما ← تأیید مدیر گروه ← تأیید آموزش دانشکده ← تأیید معاون آموزشی دانشکده ← تأیید آموزش کل و ایجاد سرترم ← اطلاع به آموزش دانشکده جهت انتخاب واحد

۱-۲ دانشجویان کارشناسی ارشد از ترم ۷ به بعد و دانشجویان دکتری از ترم ۱۱ به بعد در صورت عدم اشتغال به تحصیل باید در سامانه سجاد (جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه) تقاضای تمدید سنوات خود را همراه با نامه تأیید استاد راهنما مبنی بر آمادگی دفاع بارگذاری نمایند. همچنین دانشجویان دکتری علاوه بر موارد مذکور، پذیرش نهایی مقاله یا اطلاعات مربوط به چاپ مقاله خود را بارگذاری نمایند و پس از موافقت در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و ایجاد سرترم توسط اداره پذیرش و ثبت نام تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجوی باید مراتب را جهت انتخاب واحد به آموزش دانشکده اطلاع دهد.

۲) دانشجوی باید کلیه واحدهای لازم در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری را گذرانده باشد (کارشناسی ارشد با گذراندن ۲۸ واحد با معدل کل حداقل ۱۴ و دانشجویان دکتری با گذراندن ۱۸ واحد با معدل کل حداقل ۱۶ همچنین ثبت بودن نمره زبان دانشجویان دکتری در سیستم گلستان. البته دانشجویان دکتری قبل از آزمون جامع دارای این شرایط نیز بوده اند)

۳) بررسی و پرداخت بدهی / شهریه از طریق مسیر زیر :

سیستم گلستان ← منوی آموزش ← شهریه ← پرداخت شهریه دانشجوی ← پس از باز شدن صفحه، کلیک روی گزینه جستجو ← کلیک روی مبلغ مورد نظر و پرداخت شهریه

۴) اطمینان از بارگذاری تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی در سیستم گلستان

برای اطلاع از بارگذاری شدن تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی، می توانید از طریق یکی از مسیرهای زیر اقدام کنید.

الف- سیستم گلستان - منوی کاربر- دانشجوی- مدارک

ب- تماس با واحد بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه: شماره تماس واحد تحصیلات تکمیلی تهران: ۰۲۱-۸۱۵۸۴۴۴۵-۸۱۵۸۴۴۴۵ خانم اله یاری/ کرج ۰۲۶۳-۴۵۷۹۶۰۰

ج- تماس با کارشناس آموزش دانشکده ۰۲۱-۸۸۳۱۱۸۶۷

۵) دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری باید نسبت به اخذ همانندجویی پایان نامه/ رساله از طریق استاد راهنما اقدام نموده و فرم همانندجویی خود را به اداره آموزش دانشکده تحویل نمایند (یا به آدرس ایمیل mkhorsandi64@gmail.com ارسال نمایند).

۶) کلیه دانشجویان دکتری باید مقاله/ مقالات خود را (ورودی ماقبل ۹۵موظفند پذیرش نهایی مقاله (شماره مجله و تاریخ چاپ درج شده باشد) یا چاپ یک مقاله (مقاله علمی - پژوهشی یا ISI با نمایه معتبر) و از ورودی ۹۵ به بعد موظفند دو مقاله علمی - پژوهشی یا ISI با نمایه معتبر که حداقل یکی از آنها به چاپ رسیده باشد) که به تایید مدیر گروه و تأیید معاون پژوهشی دانشکده / کارشناس پژوهشی رسیده باشد، به آموزش دانشکده تحویل نمایند (بصورت حضوری یا از طریق پست) به آدرس: تهران - خیابان شهید مفتح- نرسیده به خیابان انقلاب- شماره ۴۳ - ساختمان اداری دانشگاه خوارزمی- طبقه سوم - دانشکده حقوق و علوم سیاسی و کدپستی: ۱۵۷۱۹-۱۴۹۱۱ و علاوه بر تحویل فیزیکی حتماً به آدرس ایمیل mkhorsandi64@gmail.com ارسال نمایند.

۷) تأیید استاد راهنمای مدعو و اساتید مشاور (داخلی و مدعو)

با توجه به اینکه تایید درخواست دفاع دانشجویان توسط اساتید مشاور در سیستم گلستان تعریف نشده است، بنابراین دانشجویان باید فرم درخواست مجوز دفاع را که روی سایت دانشکده در قسمت گروه های آموزشی (بخش دکتری و ارشد) موجود است به تأیید اساتید راهنمای مدعو و اساتید مشاور (داخلی و مدعو) برساند و به آموزش دانشکده تحویل یا به آدرس ایمیل mkhorsandi64@gmail.com ارسال نمایند. تأیید اساتید می تواند به صورت الکترونیکی انجام شود.

ب) مراحل ثبت درخواست و صدور مجوز دفاع از پایان نامه / رساله در سیستم گلستان

برای ثبت درخواست دفاع دانشجویان باید کلیه مراحل فوق را انجام داده باشد و مدارک درخواست شده را ارسال نماید و پس از آن از مسیر زیر نسبت به درخواست دفاع اقدام نماید .

سیستم گلستان ← مراجعه به پیشخوان خدمت ← کلیک روی گزینه درخواست دفاع ← کلیک روی گزینه درخواست جدید ← صرفاً تکمیل بخش مربوط به اطلاعات تاریخ و ساعت دفاع (در صورت مشخص بودن تاریخ و ساعت قطعی دفاع آن را ثبت نمائید و در صورت نا مشخص بودن تاریخ و زمان دفاع، تاریخ و ساعت را بصورت فرضی ثبت نمائید و ساختمان را شماره ۹ و کلاس را شماره ۱۰۰ درج کنید) ← کلیک روی گزینه ایجاد ← مراجعه مجدد به پیشخوان خدمت ← کلیک روی درخواست دفاع ← تأیید فلش آبی رنگ جهت فعال نمودن درخواست دفاع ← تأیید آموزش دانشکده ← اطلاع به استاد راهنما جهت تأیید درخواست دفاع ← اطلاع به مدیر گروه جهت تأیید درخواست دفاع ← اطلاع به آموزش دانشکده و تأیید معاون آموزشی دانشکده ← تأیید آموزش کل و صدور مجوز دفاع

ج- اقدامات پس از صدور مجوز دفاع

- ۱) اطلاع به مدیر گروه مربوطه پس از صدور مجوز دفاع جهت تعیین استاد داور / داوران
 - ۲) هماهنگی با استاد داور/ داوران و ارسال یک نسخه از پایان نامه / رساله (بصورت فیزیکی یا الکترونیکی) جهت مطالعه و اعلام نظر
 - ۳) هماهنگی دانشجوی با کلیه اساتید راهنما، مشاور و داور / داوران جهت تعیین تاریخ و ساعت دفاع
 - ۴) ارسال اطلاعات مربوط به جلسه دفاع به شرح ذیل حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع به آموزش دانشکده
- لطفاً، موارد ذیل را از طریق آدرس ایمیل mkhorsandi64@gmail.com برای آموزش دانشکده ارسال نمایید و در صورتیکه دفاع به صورت حضوری باشد موارد زیر را نیز می توانید به صورت فیزیکی تحویل دهید. در صورت دفاع مجازی (مربوط به ایام کرونا) پس از ارسال مدارک زیر لینک جلسه دفاع برای شما ایمیل خواهد شد.
- الف) ارسال اطلاعیه دفاع که شامل: موضوع رساله / پایان نامه ، اطلاعات مربوط به نام دانشجو ، رشته و مقطع دانشجو ، اسامی و مرتبه علمی اساتید راهنما ، مشاور و داوران، تاریخ ، ساعت و مکان جلسه دفاع (در صورت دفاع مجازی، مکان سامانه مجازی قید شود)
- ب) تصویر حکم کارگزینی اساتید خارج از دانشگاه : حکم اساتید داور خارجی صرفاً باید برای سالی که دفاع می کنید مثلاً اگر سال ۹۹ دفاع می کنید حکم داور باید برای سال ۹۹ باشد و حکم اساتید راهنما و مشاور خارجی باید برای نیمسالی که دفاع می کنید باشد مثلاً اگر در نیمسال دوم ۹۸ دفاع می کنید حکم استاد راهنما و مشاور خارجی باید برای سال ۹۸ باشد. (در صورت ابهام با خانم خورسندی رئیس اداره آموزش دانشکده تماس بگیرید)
- ج- شماره کارت یا شماره حساب بانک ملی یا تجارت (اساتید خارج از دانشگاه) بهمراه شماره تماس استاد
- ۵) در صورت مجازی بودن جلسه دفاع، موارد زیر توصیه می شود:
- الف) نصب نرم افزار adobe connect همراه با flash player مربوطه
- ب- ورود به لینک جلسه دفاع صرفاً با مرورگر chrome
- پ- دریافت لینک جلسه دفاع از طرف آموزش دانشکده و ورود از طریق لینک ارسالی
- ج- آماده داشتن فایل پاور پوینت رساله/پایان نامه روی صفحه desktop جهت اشتراک گذاری هنگام دفاع
- د- ایجاد دسترسی میکروفن و امکان اشتراک گذاری فایل پایان نامه / رساله توسط استاد راهنما / نماینده تحصیلات تکمیلی (ویژه دانشجویان دکتری) انجام خواهد شد.

با آرزوی موفقیت

اداره آموزش دانشکده حقوق و علوم سیاسی